

個人情報訂正等請求書

記入日： 年 月 日

株式会社日本テクノエア

個人情報苦情・相談窓口責任者 宛

個人情報保護法に基づき、貴社が保有する個人情報について次のとおり請求いたします。

1 訂正等 の対象者 に係る事 項	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	S・H・R・() 年 月 日
	住所	〒 -
	電話番号	() -
	メールアドレス	お持ちの方のみご記入ください
	ご請求内容 (いずれかに○をつけてください)	1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等)
本人確認書類等	1 運転免許証(写し) 2 住民票 3 戸籍抄本 4 パスポート(写し) 5 健康保険証(写し) 6 外国人登録証明書(写し) 7 その他()	

2 代理 人請 求者 によ る係 る請 求事 項の 場 合の	ふりがな	
	代理人等の氏名	
	代理人等の住所 (事務所)	〒 -
	電話番号	() -
	メールアドレス	お持ちの方のみご記入ください
	ご本人様との関係	1 法定代理人(親権者など) 2 ご本人様から委任された者
	代理権等確認書 類	1 戸籍抄本 2 後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書 3 委任状 4 印鑑証明書 5 その他()
開示請求者の本 人確認書類等	1 運転免許証(写し) 2 住民票 3 戸籍抄本 4 パスポート(写し) 5 健康保険証(写し) 6 外国人登録証明書(写し) 7 その他()	

(注)開示の対象の方以外の代理人等が請求する場合のみご記入ください。

代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、請求者(本人)との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、又は住民票をご提出いただくことも可能です。

3. 個人情報の訂正（訂正請求の場合、その内容をご記入下さい）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

4. 個人情報の追加（追加請求の場合、その内容をご記入下さい）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

5. 個人情報の消去（消去の請求の場合、その内容をご記入下さい）

消去する具体的なサービス名、利用内容など

6. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

（利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入下さい）

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

* 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。
 なお、当社への郵送料は お客様にてご負担下さい。

以上

【 以下、会社記入欄 】

訂正請求回答	<input type="checkbox"/> 否認 ・ <input type="checkbox"/> 承認
否認理由	

回答者	承認
個人情報苦情・相談窓口責任者	個人情報保護管理責任者
年 月 日	年 月 日
印	印