

個人情報開示等請求書

記入日： 年 月 日

株式会社日本テクノエア
個人情報苦情・相談窓口 責任者 宛

※下記の必要事項を記入し、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報苦情・相談窓口責任者宛にご郵送下さい。
(郵送料は請求者様でご負担願います)。太枠内は必須記載事項となります。記入漏れのないようご注意ください。

個人情報保護法に基づき、貴社が保有する個人情報について次のとおり請求いたします。

1 開示等 の対象者 に係る事 項	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	S・H・R・ ()	年	月 日
	住所	〒	-	
	電話番号	()	-	
	メールアドレス	お持ちの方のみご記入ください		
	ご請求内容 (いずれかに○をつけてください)	1. 個人情報の開示 2. 個人情報の利用目的の通知 具体的な請求理由をご記入ください。(記入は任意)		
本人確認書類等	1 運転免許証 (写し) 2 住民票 3 戸籍抄本 4 パスポート (写し) 5 健康保険証 (写し) 6 外国人登録証明書 (写し) 7 その他 ()			
2 代理 人等 に よ り 請 求 す る 係 る 事 項 の 場 合 の	ふりがな			
	代理人等の氏名			
	代理人等の住所 (事務所)	〒	-	
	電話番号	()	-	
	メールアドレス	お持ちの方のみご記入ください		
	ご本人様との関係	1 法定代理人 (親権者など)		2 ご本人様から委任された者
	代理権等確認書 類	1 戸籍抄本 2 後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書 3 委任状 4 印鑑証明書 5 その他 ()		
開示請求者の本 人確認書類等	1 運転免許証 (写し) 2 住民票 3 戸籍抄本 4 パスポート (写し) 5 健康保険証 (写し) 6 外国人登録証明書 (写し) 7 その他 ()			

(注)開示の対象の方以外の代理人等が請求する場合のみご記入ください。

代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、請求者(本人)との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、又は住民票をご提出いただくことも可能です。

3. 個人情報の開示（開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入下さい）

個人情報の項目（氏名、住所、電話番号等）

手数料(下記の手数料を郵便定額小為替で同封してください)

手数料	円
-----	---

郵便定額小為替のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担下さい。

以上

【以下、会社記入欄】

開示請求回答	<input type="checkbox"/> 否認 ・ <input type="checkbox"/> 承認
否認理由	

回答者	承認
個人情報苦情・相談窓口責任者	個人情報保護管理責任者
年 月 日	年 月 日
印	印